ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.2378-2023

Santiago de Cali, 18 de octubre de 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

El señor, OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.384.822 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

| No. Contrato | Objeto | Valor | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|---|---|---|---|---|
| 4162.0.26.1.1140 de 2016 | Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, brindando apoyo en la conducción de los vehículos oficiales asignados a la secretaria del Deporte y Recreación, en el marco del proyecto de "Adecuación de Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento" con B.P. No. 05-042982. | $4.000.000 | 24 de noviembre 2016. | 30 de diciembre 2016 |
| 4162.0.26.1.230 de 2017 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la conducción de los vehículos oficiales asignados a la secretaria del Deporte y la Recreación, para la ejecución del proyecto denominado Adecuación escenarios deportivos de alto rendimiento Santiago de Cali con B.P. 05-042982. | $ 6.000.000 | 03 de febrero 2017 | 31 de marzo 2017 |
| 4162.0.26.1.1338 de 2017 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades administrativas en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago Cali, dentro del proyecto denominado Adecuación de polideportivos y unidades recreativas en el Municipio de Santiago de Cali con B.P. No. 05-044434. | $7.200.000 | 25 de abril 2017 | 31 de julio 2017 |
| 4162.0.26.1.2471 de 2017 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades administrativas afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago Cali, dentro del proyecto denominado Adecuación de escenarios y parques recreativos y deportivos de Santiago de Cali con B.P. No. 05-044415. | $9.000.000 | 03 de agosto 2017 | 29 de diciembre 2017 |
| 4162.010.26.1.196 de 2018 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera, para realizar actividades afines a su experiencia en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528) | $15.656.000 | 17 de enero 2018 | 30 de agosto 2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4162.010.26.1. 2506 de 2018 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera, para realizar actividades afines a su experiencia en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528) | $10.012.000 | 17 de septiembre 2018 | 31 de diciembre 2018 |
| 4162.010.26.1. 0165 de 2019 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de almacén, para la ejecución del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528) | $13.270.000 | 18 de enero 2019 | 31 de mayo 2019 |
| 4162.010.26.1. 3189 de 2019 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera, para realizar actividades afines a su experiencia en los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con BP 05044528 | $5.308.000 | 20 de junio 2019 | 31 de julio 2019 |
| 4162.010.26.1. 3834 de 2019 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de almacén, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALI CON BP 05044528 | $7.962.000 | 10 de agosto 2019 | 31 de octubre 2019 |
| 4162.010.26.1. 4722 de 2019 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de almacén, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALI CON BP 05044528 | $5.308.000 | 12 de noviembre 2019 | 31 de diciembre 2019 |
| 4162.010.26.1. 191 2020 | Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALI CON BP 05044528 | $3.400.000 | 20 de marzo 2020 | 31 de marzo 2020 |
| 4162.010.26.1. 708 2020 | Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del | $10.400.493 | 30 de abril 2020 | 15 de julio 2020 |

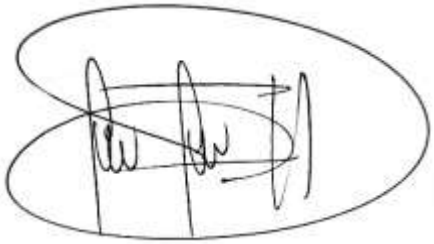
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALI CON BP 05044528 | | | |
| 4162.010.26.1. 1790 de 2020 | Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528) | $13.867.324 | 22 de julio 2020 | 30 de octubre 2020 |
| 4162.010.26.1. 2598 de 2020 | Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali Ficha BP-26002545 | $6.933.662 | 11 de noviembre 2020 | 31 de diciembre 2020 |
| 4162.010.26.1. 0024 de 2021 | Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI FICHA BP-26002545" | $21.138.000 | 26 de enero 2021 | 30 de junio 2021 |
| 4162.010.26.1. 1860 de 2021 | Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI FICHA BP-26002545" | $14.092.000 | 8 de julio 2021 | 30 de octubre 2021 |
| 4162.010.26.1. 2854 de 2021 | Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI FICHA BP-26002545" | $7.046.000 | 10 de noviembre 2021 | 31 de diciembre 2021 |
| 4162.010.26.1. 0217 de 2022 | Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI FICHA BP-26002545" | $17.152.000 | 19 de enero 2022 | 30 de junio 2022 |
| 4162.010.26.11 | Prestación de Servicios Profesionales para realizar | $8.576.000 | 19 de julio | 30 de agosto |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 683 de 2022 | actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI FICHA BP-26002545" | | 2022 | 2022 |
| 4162.010.26.13 437 de 2022 | Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI FICHA BP-26002545" | $17.152.000 | 16 de noviembre 2022 | 30 de diciembre 2022 |
| 4162.010.26.1. 0119 de 2023 | Prestación de Servicios de Profesionales para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "ADECUACIÓN DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI BP-26002548" | $17.152.000 | 3 de febrero 2023 | 28 de abril 2023 |

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Elaboró: Myriam Filigrana-Contratista
Reviso: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitaria

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

# RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

| FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO | FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO | RECIBO OFICIAL No |
|---|---|---|
| 26-10-2023 | 30-10-2023 | **333301609367** |

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE
OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO

CORREO ELECTRONICO
oscarhocampo@gmail.com

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV | VALOR CONTRATO O REGISTRO | TELÉFONO |
|---|---|---|---|
| CC | 94384822 | 0 | 3153934842 |

ORGANISMO
VARIOS

ACTO Y/O DOCUMENTO
OTROS CONCEPTOS

CONTRIBUYENTE

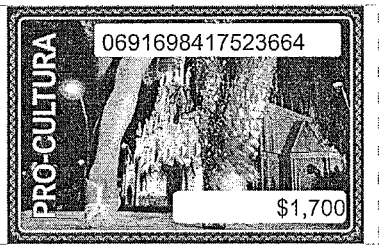
| CODIGO | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| 012 | PRODESARROLLO MUNICIPAL | 1,700 |
| 069 | PROCULTURA MUNICIPAL | 1,700 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | |
| | | |
| | **TOTAL** | 3,400 |

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301609367







Banco de Bogota 045 Impreso
OCO4503 ##*#038 Horario Normal
AH##*#862 27/10/23 10:38 T 4366
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CEO 1765
Pago Efectivo:3,400.00 0
Valor Cheq: 0.00
Valor ND:0.00
Valor Total:3,400.00
2121 21441Re=andoWebSarvisal

# RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 9901000000070[illegible]

NIT 890.399.029-5

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA

BENEFICIARIO O USUARIO: OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO

C.C O NIT: 94384822

ORDEN MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 9.200

USUARIO GENERADOR: 9451242401

**VALOR TOTAL: $ 9.200** PAGO EN EFECTIVO

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

| CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL |
|---|---|---|
| 0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES | 4600 | 4600 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-SALUD | 4600 | 4600 |

| CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL |
|---|---|---|
| | | |

Banco de Bogota 445 Imbanaco T299
Suc 212 OC045603 Usu0387 10/23 10:41:17
Cta***7498 27/10/23 10:41:17
EF DEPTO VALLE - CC 16
US:99010000007[illegible]0#163
Valor Efectivo:9.200.00
Valor Cheque:0.00
Valor Tarjeta:0.00
Valor NO:0.00
Valor Total:9.200.00

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

ASSS
NIT. 900.488.361-3

Asociación de Servidores del Sector Salud
NIT. 900488361 - 3

El suscrito Representante Legal de la Asociación de Servidores del Sector Salud "ASSS" Nit 900.488.361-3

CERTIFICA

Que OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO identificado con Cédula de Ciudadanía No. 94.384.822 prestó sus servicios, desde el 01 de febrero de 2012 hasta el 30 de marzo de 2015 como TECNICO DE FACTURACIÓN por Contrato Colectivo Sindical para la Red de Salud de Ladera E.S.E. desempeñando las siguientes actividades:

1. Verificar y hacer seguimiento del proceso de admisión y Verificación de derechos de acuerdo a los planes Operativos Estándar definidos por la Asociación.
2. Realizar auditorías de caja a todo el proceso de Registro y Facturación de Servicios de Salud.
3. Realizar las encuestas de satisfacción a los usuarios, frente al proceso de Registro y Facturación de Servicios de salud.
4. Verificar y hacer seguimiento del cargue y registro de la facturación por la modalidad de contratación por capitación de acuerdo a los procesos definidos de los planes operativos estándar de la Unidad de facturación.
5. Verificar y hacer seguimiento del cargue y registro de la facturación por la modalidad de contratación por evento de acuerdo a los proceso definidos en los Planes Operativos Estándar de la Unidad de Facturación.
6. Verificar y hacer seguimiento del cargue y registro de la facturación de la prestación de los servicios de salud realizado en el área de Urgencia y Consulta Prioritaria de acuerdo a los proceso definidos en los Planes Operativos Estándar de la Unidad de Facturación.
7. Verificar y hacer seguimiento cargue y registro de la prestación de los servicios de salud realizado en el área de Hospitalización de a los proceso definidos en los Planes Operativos Estándar de la Unidad de Facturación.
8. Verificar y hacer seguimiento a la asignación de citas médicas de primera vez y de control de acuerdo a los procesos definidos en los Planes Operativos Estándar de la Unidad de Facturación.
9. Verificar y hacer seguimiento al cajero facturador del proceso de direccionamiento de los usuarios en el agendamiento de las actividades de promoción de salud y prevención de la enfermedad.
10. Realizar los cuadre de caja diario.
11. Realizar el conteo del dinero recibido e ingresar al formato Boletín de Ingresos Diarios **1-12-01-FIN-for-002**, la denominación del dinero que se va a consignar y el ingreso diario que reporta el sistema de información.

12. Diligenciar la consignación con el valor total y posterior, realizar la planilla enviada por el proveedor que recoge los dineros.
13. Verificar y auditar los formatos diligenciados de Solicitud de reversión de comprobantes de servicios para la anulación de CPS, FMAN, FREC 1-12-01FAC-for - 002 (cuando se haya generado valor), de acuerdo a los planes operativos estándar definidos por la organización.
14. Recibir facturas por Evento y verificar la relación que certifica que todas las CPS entregadas tengan sus respectivos soportes.
15. Generar reporte del sistema de Información del periodo estipulado para confrontar las facturas entregadas de cuentas por cobrar (Evento). Por parte de los cajeros.
16. Solicitar los comprobantes de servicios faltantes al cajero de cuentas por cobrar.
17. Realizar procesos de ordenación archivística de acuerdo a la normatividad archivística. (clasificación, ordenación, consulta, préstamo, organización, descripción, conservación, uso y manejo de los documentos generados por la Red de Salud Ladera E.S.E.
18. Custodiar y cuidar los elementos devolutivos e información que tenga bajo su cuidado o a la cual tenga acceso.
19. Utilizar correctamente la Tabla de Retención Documental.
20. dar apoyo a la oficina de tesorería con el registro de las operaciones del día.
21. realizar el cuadre de los dinero que se genera de la venta de servicios de salud.
22. Controlar y Revisar la facturación por eventos para cuentas de cobro de las EPS Contributiva, Subsidiada, Soat y Otros Prestadores de servicios de salud.
23. Generar y hacer entrega de reporte del sistema de información de RIPS incompletos semanalmente por IPS y por profesional.
24. Separar los comprobantes de servicio de cuentas por cobrar por EPS, Contrato y consecutivo de fecha y auto numeración
25. Radicar en la oficina de facturación, los Comprobantes de Prestación de Servicios por Evento con su respectiva relación.
26. elaborar los pedidos de almacén para garantizar el normal funcionamiento de las operaciones en las cajas.
27. Entregar al cajero FMAN (rufas), para cuando se presenten las caídas que tenga el sistema de Información en la empresa y no afectar el servicio.
28. Realizar el ingreso de FMAN al sistema por parte de los cajeros de los usuarios atendidos por actividad.
29. Recibir FMAN, diligenciadas y por consecutivo.
30. Realizar control y auditoria de FMAN ingresadas al sistema.
31. Habilitar el Agendamientos de todos los profesionales de las comunas correspondientes de los periodos solicitados.

32. Apoyar la Atención al usuario externo e interno cuando lo requiera, y darle solución inmediata.
33. Generar Informes de resumen de actividades realizadas por el profesional.
34. Auditar y controlar a los cajeros en el manejo de la herramienta de información y los requerimientos empleados por la organización.

La presente certificación se expide el 16 de septiembre de 2015.

ASSS
NIT. 900.488.361-3

MARIO ALEJANDRO MAYA MOLINA
Presidente

**SERVICIOS Y TRANSPORTES**
**SARA EVA CAMACHO**
**NIT: 29.702.577-6**

# *CERTIFICO*

Que el señor OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO, identificado con la Cedula de Ciu5dadanía Numero 94.384.822, trabajo desde el 15 de mayo de 2015 hasta el 30 de junio de 2016, desempeñando funciones de conductor y coordinador de ruta.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 22 días del mes de Julio de Dos mil Diez y Seis (2016).

Sara Camacho

**SARA EVA CAMACHO**
Gerente

# La tienda del colchón

NIT. 29.702.577-7

## CERTIFICA

Que el señor **OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO** identificado con la cedula de ciudadanía No 94.384.822 expedida en Cali (Valle), laboró en este almacén desde el 1 de agosto de 2.018 hasta el 15 de noviembre de 2019, con un contrato de prestación de servicios como administrador del punto de venta.

Constancia que se expide en santiago de Cali a los 20 días del mes de febrero de 2020.

Sara E. Camacho

**SARA EVA CAMACHO**
C.C. 29.702.577

Avenida 3 norte No 49 N-35 - Celular 313 613 49 87
Cali - Valle